



भारत सरकार

Government of India

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

Ministry of Agriculture and Farmers Welfare

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

Department of Agriculture and Farmers Welfare

उत्तर पूर्वी क्षेत्र कृषि यंत्र प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान,

FARM MACHINERY TRAINING & TESTING INSTITUTE (NER)

विश्वनाथ चारिआलि: विश्वनाथ, असम

Biswanath Chariali: Biswanath: Assam-784176

An I.S.O. 9001- 2015 Certified Institute



Web site : <http://nerfmtti.nic.in>

Phone: 03715-222094

E-mail : fmti-ner@nic.in

फाइल सं/ File No. 1-5/2024-Estt.

दिनांक/ Dated: 29 January, 2025

ADVERTISEMENT No. NERFMTTI/01/2025

1. Applications are invited from eligible candidates for filling up of the post of Library and Information Assistant at Farm Machinery Training and Testing Institutes (FMTTIs), subordinate office of the Government of India, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture and Farmers Welfare.

Name of the post	Pay Scale	Mode of recruitment	No. of vacancies	Category
Library & Information Assistant (General Central Service, Group-'B' Non-Gazetted Non-Ministerial)	Level-6 (Rs.35400-112400) in the pay matrix	Through Direct Recruitment	01 (One)	Un-Reserved, Deaf and Hard of Hearing Disability

2. Requirement for applying for the post of Library & Information Assistant [Vide GSR No.1611 (E) dated 20.12.2017]:

(i)	Age-Limit for Direct Recruits	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government Servants up to five (5) years in accordance with the Instructions or orders issued by the Central Government).
(ii)	Educational Qualifications	<p>(i) Essential:</p> <p>(a) Bachelor's Degree in Library Science or Library and Information Science of a recognized University or Institute.</p> <p>(b) Two years professional experience in a Library under Central Government or State Government or Autonomous or Statutory organization or Public Sector Undertaking or University or Recognized Research or Educational Institution.</p> <p>(ii) Desirable: Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.</p> <p>Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission for reasons to be recorded in writing in the case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Schedule Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p>
(iii)	Period of probation	Two years



3. **Duties:** The officer shall be responsible for operation, maintenance and management of Institute Library; submit proposals for purchase of books to the Book Purchase Committee; make correspondence with the publisher for purchase of books, journals, magazines, newspaper etc; for making and classification of books as per National and International Standards and related library jobs ; Maintain up-to date records of Technical books, periodicals, journals, Text books, Rules books, Reference books, Test Reports etc. and its correspondence; issue books, magazines, journals, etc. to officers/staff/trainees and disposal of Library books; assist in administrative work of the Institute; attend other duties as assigned to him by the competent authority.
4. **Place of posting:** place of posting can be any of the Farm Machinery Training and Testing Institute, situated at Budni (Madhya Pradesh)/ Hisar (Haryana)/ Anantapur (Andhra Pradesh)/ Biswanath Chariali (Assam) or any other Institutes likely to be set up in future.
5. The date for determining the eligibility of all candidates in every respect shall be the prescribed closing date for submitting of application in the advertisement in Employment News.
6. The prescribed essential qualifications are the minimum. In the event of number of applications being large, the Selection Committee at the institute will adopt short listing criteria to restrict the number of candidates to be called for written/proficiency test. The candidates should, therefore, mention all his/her qualifications and experience in the relevant field over and above the minimum qualifications.
7. Candidates will be considered for selection by general standard of merit.
8. If sufficient number of candidates with benchmark disability are not available on the basis of the general standard, the experience qualification may be relaxed so as to get adequate number of candidate as per laid down norms. This applies to years of experience and not the nature of experience.
9. Persons suffering from not less than 40% of relevant disability shall alone be eligible for the benefit of reservation and other concessions and relaxation as permissible under the rules. Any relaxation in the eligibility criteria laid down for the issuance of certificate of disability will not be allowed. Disability Certificate issued by a competent authority need to be submitted.
10. Age relaxation of 10 years in upper age limit shall be allowed, subject to the condition that maximum age of the applicant on the crucial date shall not exceed 56 years.
11. If a person with disability is entitled to age concession by virtue of being a Central Government employee, concession to him /her will be admissible either as a 'person with disability' or as a 'Central Government employee' whichever may be more beneficial to him/her.
12. The definition of disability, for the purpose of age relaxation, will be same as given in the schedule [Clause (22) of section 2) of the Act "The Right of persons with Disabilities Act, 2016. Hearing impairment – (a) "deaf" means person having 70DB hearing loss in speech frequencies in both ears; (b) "hard of hearing" means person having 60 DB to 70 DB hearing loss in speech frequencies in both ears.

General terms and conditions of service:

1. The post is permanent and covered under "Defined Contribution Pension Scheme".
2. The terms & Conditions will be covered under Central Civil Services Rules issued by Government of India from time to time.
3. The interested and eligible candidates may apply in prescribed proforma, containing **Name in full (Block letters), Father's Name, Date of Birth (As per Christian era), Nationality, Religion, Caste with supporting document, disability, Home address (with PIN code, Telephone number, Mobile Number, email) Address for correspondence (with PIN code, Telephone number, Mobile Number, email) , Educational Qualification, details of Experience** etc. Passport size photograph carrying the signature of candidate on it need to be pasted on the bio-data, Self attested copies of testimonials of age, educational qualification, experience, caste, disability certificate etc. issued by respective competent authority, in the prescribed format need to be attached.

4. Candidates working in Central Government/ State Government/ Public Sector Undertaking/ Autonomous Bodies should apply through **proper channel along with certificate from their employer that neither any disciplinary case is pending nor contemplated against him/her. Otherwise application will not be considered.**
5. No correspondence / enquiries will be entertained and canvassing in any form will be a disqualification.
6. Duly filled Application in the **prescribed Pro-forma accompanied by required documents should be sent to the Director, North Eastern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Biswanath Chariali, Dist. Biswanath (Assam)-784 176** so as to reach them within **60 days** from the date of publication of the advertisement in the **Employment News**. The cover containing the application should be super-scribed as **“Application for the post of Library and Information Assistant”**. Application(s) received after the due date and Application (s) received through E-mail or similar means will not be considered.
7. Candidates are advised to check their e-mail and Institute’s website regularly to get updates of recruitment process. No individual correspondence will be made in this regard.

Sd/-
Director

Pro forma of Application for the post of **Library & Information Assistant** (Direct Recruitment Basis)

Advertisement No.....

Space for recent
Passport size
Photograph (with
signature of
candidate)

1. Name in full (Block Letters) :
2. Father's Name (in full) :
3. Date of Birth :
(as per class 10th certificate)
4. Nationality :
5. Religion :
6. Category/Caste :
(with supporting Documents)
7. Permanent Address :
8. Address for communication along-with :
PIN code & Telephone with STD code/
Mobile Number/e-Mail ID

9. Educational Qualifications (starting from highest qualification attained):

Class/Degree	Year of Passing	Division	Percentage of Marks	Name of Institution/ University	Subjects

10. Details of Experience (starting from latest employment)

Name of Post	Name of Organization	Whether Govt. or Private	Whether Post held on regular or contractual basis	From	To	Nature of Duties

11. Any other information, if any :

Declaration:

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the prescribed format duly supported by documents (self-attested copies) in respect of educational qualification/work experience etc. submitted by me are true and correct and best of my knowledge and belief.

Date: _____

Signature of the Candidate

Place: _____

(Name -----)



भारत सरकार

Government of India

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

Ministry of Agriculture and Farmers Welfare

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

Department of Agriculture and Farmers Welfare

उत्तर पूर्वी क्षेत्र कृषि यंत्र प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान,

FARM MACHINERY TRAINING & TESTING INSTITUTE (NER)

विश्वनाथ चारिआलि: विश्वनाथ, असम

Biswanath Chariali: Biswanath: Assam-784176

An I.S.O. 9001- 2015 Certified Institute



Web site : <http://nerfmtti.nic.in>

Phone: 03715-222094

E-mail : fmtti-ner@nic.in

फाइल सं/File No. 1-5/2024-Estt.

दिनांक/Dated: 29 जनवरी, 2025

विज्ञापन संख्या NERFMTTI/01/2025

भारत सरकार, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के अधीनस्थ कार्यालय कृषि यंत्र प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थानों में सीधी भर्ती के आधार पर निम्नलिखित पद को भरने हेतु पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पद का नाम	वेतन लेवल	भर्ती का तरीका	रिक्ति संख्या	वर्ग
पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित अननुसचिवीय)	वेतन मैट्रिक्स में लेवल 6 (₹35400-112400)	सीधी भर्ती के माध्यम से	01 (एक)	अनारक्षित (बधिर और सुनने में कठिन विकलांगता)

2. पुस्तकालय एवं सूचना सहायक के पद के लिए आवेदन करने की आवश्यकताएं [Vide GSR No.1611 (E)] dated 20.12.2017:

(i)	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक नहीं। (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच (5) वर्ष तक की छूट
(ii)	शैक्षिक योग्यता	(i) आवश्यक: (a) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री। (b) केंद्र या राज्य सरकार या स्वायत्त या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के तहत पुस्तकालय में दो साल का व्यावसायिक अनुभव। (ii) बांछित : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा नोट-1: अन्यथा अच्छी तरह से योग्य उम्मीदवारों के मामले में लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों के आधार पर संघ लोक सेवा आयोग के विवेक पर योग्यता में छूट दी जाती है। नोट-2 : अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के मामले में लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों के लिए संघ लोक सेवा आयोग के विवेक पर अनुभव से संबंधित योग्यता में छूट दी जाती है, यदि चयन के किसी भी चरण में, संघ लोक सेवा आयोग है उनकी राय है कि इन समुदायों से अपेक्षित अनुभव रखने वाले पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।
(iii)	परिचीक्षा की अवधि	2 वर्ष (दो वर्ष)



3. कर्तव्य: अधिकारी संस्थान पुस्तकालय के संचालन, रखरखाव और प्रबंधन के लिए जिम्मेदार होगा; पुस्तकों की खरीद के लिए पुस्तक खरीद समिति को प्रस्ताव प्रस्तुत करना; पुस्तकों, पत्रिकाओं, समाचार पत्र आदि की खरीद के लिए प्रकाशक के साथ पत्राचार करना; राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मानकों और संबंधित पुस्तकालय नौकरियों के अनुसार पुस्तकों के निर्माण और वर्गीकरण के लिए; तकनीकी पुस्तकों, पत्रिकाओं, पाठ्य पुस्तकों, नियम पुस्तकों, संदर्भ पुस्तकों, परीक्षण रिपोर्टों आदि और इसके पत्राचार के अद्यतन रिकॉर्ड बनाए रखें; अधिकारियों/कर्मचारियों/प्रशिक्षुओं को पुस्तकें, पत्रिकाएँ, जर्नल आदि जारी करना और पुस्तकालय की पुस्तकों का निपटान करना; संस्थान के प्रशासनिक कार्यों में सहायता करना; मक्षम प्राधिकारी द्वारा उमे मौपे गा अन्य कर्तव्यों में भाग लेना।

4. पोस्टिंग का स्थान: पोस्टिंग का स्थान-बुदनी (मध्य प्रदेश)/हिमार् (हरियाणा)/अनंतपुर (आंध्र प्रदेश) /विश्वनाथ चारियाणि (असम) या किसी अन्य भविष्य में स्थापित संस्थान में स्थित फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थानों में मे कोई भी हो सकता है।

5. सभी अभ्यर्थियों की हर दृष्टि से पात्रता निर्धारित करने की तिथि गोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन में आवेदन जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि होगी।

6. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं। आवेदनों की संख्या अधिक होने की स्थिति में, संस्थान की चयन समिति निश्चित/दक्षता परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए शॉर्ट लिस्टिंग मानदंड अपनाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को न्यूनतम योग्यता के अलावा संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का उल्लेख करना चाहिए।

7. योग्यता के सामान्य मानक के आधार पर उम्मीदवारों के चयन पर विचार किया जाएगा।

8. यदि सामान्य मानक के आधार पर बेचमार्क विकलांगता वाले पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हैं, तो अनुभव योग्यता में छूट दी जा सकती है ताकि निर्धारित मानदंडों के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार मिल सकें। यह वर्गों के अनुभव पर लागू होता है न कि अनुभव की प्रकृति पर।

9. कम से कम 40% प्रामाणिक विकलांगता से पीड़ित व्यक्ति अकेले आरक्षण और नियमों के तहत अनुमेय अन्य गियायनों और छूट के लाभ के लिए पात्र होंगे। विकलांगता प्रमाण पत्र जारी करने के लिए निर्धारित पात्रता मानदंड में किसी भी तरह की छूट की अनुमति नहीं दी जाएगी। मक्षम व्यक्ति द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

10. ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी जाएगी, बशर्ते कि निर्णायक तिथि पर आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो।

11. यदि कोई विकलांग व्यक्ति केंद्र सरकार का कर्मचारी होने के कारण आयु में छूट का हकदार है, तो उसे 'विकलांग व्यक्ति' के रूप में या 'केंद्र सरकार के कर्मचारी' के रूप में, जो भी उसके लिए अधिक फायदेमंद हो, रियायत स्वीकार्य होगी।

12. आयु में छूट के उद्देश्य से विकलांगता की परिभाषा वही होगी जो "विकलांग व्यक्तियों का अधिकार अधिनियम, 2016" अधिनियम की धारा 2 की अनुसूची [खंड (22) में दी गई है। श्रवण हानि - (क) "बहरा" का अर्थ है दोनों कानों में बोलने की आवृत्ति में 70DB श्रवण हानि वाला व्यक्ति; (ख) "सुनने में कठिनाई" का अर्थ है दोनों कानों में बोलने की आवृत्ति में 60DB से 70 DB सुनने की हानि वाला व्यक्ति।

सेवा के सामान्य नियम और शर्तें:

1. पद स्थायी है और "परिभाषित अंशदान पेंशन योजना" के अंतर्गत आता है।

2. नियम और शर्तें भारत सरकार द्वारा समय समय पर जारी केंद्रीय सिविल सेवा नियमों के तहत कवर की जाएंगी।

3. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप के साथ आवेदन कर सकते हैं

(बड़े अक्षरों में) पिता का नाम, जन्मतिथि (ईसाई युग के अनुसार), राष्ट्रीयता, धर्म, जाति, विकलांगता, घर का पता (पिन कोड, टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, ईमेल के साथ) पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ, टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, ईमेल), शैक्षिक योग्यता, अनुभव का विवरण आदि। उम्मीदवार के हस्ताक्षर वाला पासपोर्ट आकार का फोटो बायोडाटा पर निपकाना होगा, आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, जाति के प्रशंसापत्र की स्वप्रमाणित प्रतियां, निर्धारित प्रारूप में संबंधित मक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र आदि संलग्न करना होगा।

4. केंद्र सरकार में कार्यरत उम्मीदवार/ राज्य सरकार/ पीएमयू / स्वायत्त निकाय को अपने नियोक्ता से प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए कि उसके खिलाफ न तो कोई अनुशासनात्मक मामला नंबित है और न ही विचार किया जा रहा है। अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. किसी भी पत्राचार/पुच्छताछ पर विचार नहीं किया जाएगा और यदि किसी भी रूप में कोई प्रचार पाया गया तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
6. आवश्यक दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रो-फॉर्म में विश्विद्यत भरा हुआ आवेदन निदेशक, उत्तर पूर्वी क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान, विश्वनाथ चरियाली, जिला विश्वनाथ (असम)-784176 को भेजा जाना चाहिए। ताकि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सीधी भर्ती के लिए उन तक पहुंच सके। आवेदन वाले कवर पर "पुस्तकालय एवं सूचना सहायक" के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। नियत तिथिके बाद प्राप्त आवेदन(आवेदनों) और ई-मेल या इसी तरह के माध्यम से प्राप्त आवेदन (आवेदनों) पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. भर्ती प्रक्रिया के अद्यतनीकरण के संबंध में उम्मीदवार नियमित रूप से अपना मेल और संस्थान की वेबसाइट देख सकते हैं। इस संबंध में कोई व्यक्तिगत पत्राचार नहीं किया जाएगा।

हस्ता.
निदेशक

पुस्तकालय एवं सूचना सहायक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

विज्ञापन संख्या _____

पाम पोर्ट फोटो
गार्डज का नवीनतम
फोटो
(हस्ताक्षर गहीन)

1	पुरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)	:			
2	पिता का नाम (स्पष्ट शब्दों में)	:			
3	जन्म तिथि (दसवी कक्षा के अनुसार)	:			
4	राष्ट्रीयता	:			
5	धर्म	:			
6	वर्ग (सामान्य/ अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /आर्थिक कमजोर वर्ग/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ दिव्यांगजन)	:			
7	पिन कोड सहित घर का स्थायी पत्ता	:			
8	(i) पिन कोड सहित पत्राचार के लिए पत्ता	:			
9	(ii) टेलीफोन/ मोबाइल नं /	:			
10	(iii) ईमेल	:			
11	शैक्षिकयोग्यताशैक्षिक योग्यताएं (प्राप्त उच्चतम योग्यता से शुरू):				
कक्षा/डिग्री	उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिविजन	अंकों का प्रतिशत	संस्थान/विश्वविद्यालयनाम	विषय

12. अनुभव का विवरण (नवीनतम रोजगार से शुरू)

पद का नाम	संगठन का नाम	क्या सरकारी या निजी	क्या पद नियमित या संबिदा आधार पर धारित है	से	तक	कार्यों की प्रकृति

13. कोई अन्य जानकारी, यदि कोई हो तो :

घोषणा:

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक योग्यता/कार्य अनुभव आदि के संबंध में दस्तावेजों (स्व-मत्यापित प्रतियों) द्वारा समर्थित निर्धारित प्रारूप में दी गई जानकारी सत्य और सही है। और मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार।

दिनांक :

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

स्थान :

(नाम _____)